

会場ご来場の方へ

一般参加

①事前参加申込をされている方へ

受付の必要はございません。事前に送付しました参加証にご所属先をご記入いただき、ネームカードケースに入れてご着用のうえ、直接会場にお入りください。

②当日参加申込の方へ

記名台に設置されている当日登録用紙に必要な事項をご記入のうえ、受付にて参加費をお支払いください（お支払い方法：現金のみ）。

<注意事項>

- ・参加申込の遅延、使用する機器やインターネットの環境、その他、参加者の責により参加・視聴ができない場合（本学会の責めに帰することができない事由が発生した場合も含む）、本学会は責任を負いません。
- ・第62回学術総会および学術総会 HP で使用・掲載等されている写真・スライド・映像・音声の著作権は、著作者、団体に帰属します。
- ・学会は、第62回学術総会への参加および学術総会 HP を利用することによって発生した直接的間接的もしくは波及効果による損害に対して一切責任を負わないものとします。
- ・第62回学術総会および学術総会 HP で利用・掲載されているものに関して、すべての内容を保証するものではありません。登場するすべての商標は、それぞれの権利帰属者の所有物です。
- ・第62回学術総会および学術総会 HP で利用・掲載されている写真・スライド・映像・音声の録音、録画、キャプチャ、スクリーンショット等の行為は禁止します。

講師・座長

①演者の方へ

- a) 会員の方は参加登録をお済ませの上、ご発表ください。
- b) 原則としてパソコンでの発表のみといたします。スライドの枚数に制限はありませんが、発表時間には十分ご注意ください。次演者の方は発表の10分前までに、次演者席にご着席ください。
- c) 発表者は、ご自身の発表時間の30分前までに PC 受付（2階ロビー）までお越しいただき、データの提出をお済ませください。

データ受付時間 10月26日（土） 9：00～15：45

10月27日（日） 8：30～15：00

【発表データ持参の場合（Windows のみ）】

※メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルス駆除ソフトでチェックをお願いします。

- 1) 会場で使用する PC は、OS は Windows で、アプリケーションは PowerPoint となります。
なお、Macintosh の場合は、PC 本体をご持参いただければ対応いたします。
- 2) 発表用データを USB メモリーに保存してご持参ください。保存されたファイル名は「プログラム No._発表順_発表者名」としてください。（例：「1A1_1_●● ●●」）
- 3) Macintosh 版 PowerPoint での作成は、映像に支障をきたしますのでご遠慮ください。

- 4) フォントは OS に標準で装備されているものでお願いいたします。画面レイアウトのバランス異常や文字化けを防ぐためにフォントは次のものでお願いいたします。
日本語：MS ゴシック／MSP ゴシック／MS 明朝／MSP 明朝
英語：Times New Roman／Century
- 6) 動画や音声を使用する場合は、ご自身の PC をご持参の上、PC 受付にて係にお申し出ください。
- 7) 発表データは、会場内の PC にいったんコピーいたしますが、学会終了後に主催者側が責任を持って消去いたします。
- 8) PowerPoint の「発表者ツール」機能はご使用頂く事が出来ません。予めご了承下さい。

【PC 持参の場合 (Macintosh・Windows 動画使用)】

- 1) 動画使用の場合は Macintosh・Windows に関わらず、ご自身の PC をお持込みください。
- 2) 持込みされる PC は HDMI のモニター出力端子が必要となります。この端子が無い PC をお持込みいただく場合には、別途変換コネクタを必ずご用意ください。
- 3) 動画ならびに画像の制限はありませんが、事前に再生できるかご確認ください。本体の液晶画面に動画ならびに画像が表示されましても、実際に外部出力されない場合があります。
データを作成された PC とお持込みいただく PC が異なる場合はご注意ください。
- 4) スクリーンセーバーならびに省電力設定は予め解除してください。
- 5) 電源ケーブルは必ずお持ちください。バッテリーでのご発表はバッテリー切れとなることがありますのでご注意ください。
- 6) 会場プロジェクターと接続ができない場合に備え、バックアップ用のデータ (USB メモリ) をご持参ください。
- 7) 発表終了後の PC は会場にて返却いたします。
- 8) PowerPoint の「発表者ツール」機能はご使用頂く事が出来ません。予めご了承下さい。

②座長の方へ

ご担当のセッション開始10分前までに、会場内の次座長席にて待機をお願いします。

また、発表時間・討議時間の厳守をお願いいたします。

③その他の諸注意

- ・会場内では携帯電話をマナーモードに設定してください。
- ・敷地内は全面禁煙です。
- ・学術総会長の許可の無い掲示・展示・印刷物の配布・録音・写真撮影・ビデオ撮影は固くお断りします。

Wi-Fi 環境について

学術総会会場には、参加者向けの Wi-Fi 接続サービスは用意されません。会場で Wi-Fi 接続が必要な場合は、各自で必要な機器等をご準備ください。

なお、eduroam 加盟機関に所属する高等教育機関や研究機関からの参加者は、事前に所属機関でアカウントを取得しておくことで、会場内の無線アクセスポイント設置個所から eduroam での Wi-Fi 接続が可能です。必ず事前に所属機関で接続テストを行い、正しく接続できることを確認してください。学術総会会場では不具合等に対応できかねます。

※eduroam は、国内外の大学等教育研究機関の間でキャンパス無線 LAN の相互利用を実現するサービスです。アカウント取得方法等については、所属機関の担当者にお問い合わせください。